



**PROCÈS-VERBAL – RÉUNION EN SÉANCE PUBLIQUE  
COMITÉ DES COMMISSAIRES DE POLICE DE SAINT JOHN  
12 MAI 2026 – 16 H 17  
SALLE COMMUNAUTAIRE, ONE PEEL PLAZA/MS TEAMS**

## **MEMBRES PRÉSENTS**

### **Commissaires**

Tamara Kelly, présidente  
Katelin Dean, vice-présidente  
Maike White, secrétaire  
Charles Bryant  
Haley Maillet  
Greg Norton  
Donna Reardon

### **Membres du personnel**

Chef Robert Bruce  
Neal Fowler, chef adjoint  
Stephanie Hanlon, directrice des ressources humaines  
Frank Szalai, gestionnaire principal des finances  
Daphné Waye, secrétaire de séance

### **Médias**

Brice McVicar, journaliste | Brunswick News Inc.

## **1. Ouverture de la séance**

### **1.1 Mot d'ouverture de la vice-présidente**

La présidente Kelly souhaite la bienvenue à tous les participants à la séance publique du Comité des commissaires de police de Saint John, qui se tient le 12 mai 2026, et déclare la séance ouverte. Elle rappelle aux participants que la réunion est enregistrée conformément à la politique de confidentialité.

## **2. Approbation du procès-verbal**

### **2.1 Procès-verbal de la séance publique du 14 avril 2026**

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :  
***IL EST RÉSOLU que le procès-verbal de la séance publique du 14 avril 2026 soit approuvé. (O2605-01)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**3. Adoption de l'ordre du jour**

**3.1 Ordre du jour du 12 mai 2026**

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :  
***IL EST RÉSOLU que l'ordre du jour distribué pour le 12 mai 2026 soit adopté. (O2605-02)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**4. Déclaration des conflits d'intérêts**

**5. Résolutions en bloc**

**6. Délégations/Présentations**

**6.1 Le modèle de police professionnelle**



Professional Policing Excellence

Deputy Chief Neal Fowler  
2026

## PROFESSIONAL POLICING EXCELLENCE (PPE) MODEL – WHAT?

- ACCOUNTABILITY
- CONSISTENCY
- LEARNING & DEVELOPMENT
- PRODUCTIVITY:
  - CALLS FOR SERVICE
  - REPORT WRITING
  - PROACTIVE POLICING INITIATIVES
- STRUCTURE



### Values

Leadership  
Accountability  
Professionalism  
Inclusiveness  
Integrity  
Valour

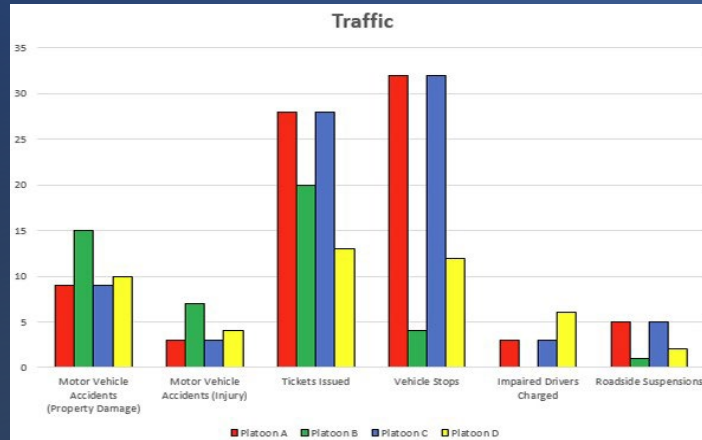
## PROFESSIONAL POLICING EXCELLENCE (PPE) MODEL – WHY?

- INCREASED SCRUTINY
- INCREASED DEMANDS
- NEED TO JUSTIFY SERVICE DELIVERY
- ANALYTICS
- BUILDING ON THE EXECUTION OF THE STRATEGIC PLAN





## PROFESSIONAL POLICING EXCELLENCE (PPE) – COMPARABLES



## PROFESSIONAL POLICING EXCELLENCE (PPE) - PRESENTATION



- EACH SUPERVISOR WILL:
  - PRESENT TO COMMAND
  - BE PREPARED TO ANSWER QUESTIONS RELATED TO THE MATRIX OR ABOUT THEIR PLATOON/UNIT
  - BE ACCOUNTABLE FOR DISCREPANCIES
  - BE REQUIRED TO PROVIDE SOLUTIONS TO ANY DEFICIENCIES FOUND
  - BE RESPONSIBLE AND ACCOUNTABLE FOR THEIR PLATOON/UNIT



## PROFESSIONAL POLICING EXCELLENCE (PPE) - CONCLUSION



- CULTURE CHANGE
- ACCOUNTABILITY THROUGH ANALYTICS
- ASSESS EFFECTIVENESS OF EACH PLATOON/UNIT
- CONSISTENCY OF OUR SERVICE DELIVERY MODEL
- PROPER UTILIZATION OF RESOURCES
- UTILIZATION OF TECHNOLOGY TO BE EFFECTIVE AND EFFICIENT
- SUSTAINABILITY

## QUESTIONS ?



Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par la commissaire Maillet :  
***IL EST RÉSOLU que la présentation du modèle de police professionnelle soit reçue et classée. (O2605-03)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

**7. Examen de questions distinctes des résolutions en bloc**

**8. Correspondance générale**

8.1 Rapport mensuel interne — Avril 2026

Le chef Bruce indique qu'au cours du mois d'avril, il y a eu une (1) plainte, deux (2) correspondances flatteuses et un (1) grief.

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :

***IL EST RÉSOLU que le rapport mensuel interne du mois d'avril 2026 soit reçu et classé. (O2605-04)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.2 Budget de fonctionnement du CCPSJ – 31 mars 2026

Frank Szalai, gestionnaire principal des finances, indique que les résultats préliminaires non vérifiés du budget de fonctionnement du Comité des commissaires de police au 31 mars 2026 montrent une surbudgétisation de 16 624 \$ depuis le début de l'année.

Les salaires et avantages sociaux dépassent le budget de 602 \$, tandis que les biens et services dépassent le budget de 26 372 \$ depuis le début de l'année. Les frais juridiques continuent d'être le principal facteur du déficit, dépassant le budget de 31 821 \$.

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :

***IL EST RÉSOLU que les résultats financiers non vérifiés du Comité des commissaires de police de Saint John, en date du 31 mars 2026, soient reçus et classés comme ils ont été présentés. (O2605-05).***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

8.3 Budget de fonctionnement de la FPSJ du 31 mars 2026

Frank Szalai, gestionnaire principal des finances, indique que les résultats préliminaires non vérifiés du budget de fonctionnement du Service de police de Saint John au 31 mars 2026 montrent un excédent de 873 067 \$ depuis le début de l'année.

Les salaires et les avantages sociaux dépassent de 862 498 \$ le budget et les biens et services affichent des résultats négatifs de 10 570 \$ depuis le début de l'année.

Des renseignements supplémentaires sur les salaires et les avantages sociaux, ainsi que sur les biens et services et les autres coûts, sont présentés dans le rapport soumis.

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :

***IL EST RÉSOLU que les résultats financiers non vérifiés du Service de police de Saint John, au 31 mars 2026, soient reçus et classés tels que présentés. (O2605-06)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

#### 8.4 Budget de fonctionnement du CCSP du 31 mars 2026

Frank Szalai, gestionnaire principal des finances, indique que le budget de fonctionnement préliminaire non vérifié du Centre des communications de la sécurité publique (CCSP) au 31 mars 2026 affiche une surbudgétisation de 103 687 \$ depuis le début de l'année.

Les salaires et les avantages sociaux sont supérieurs au budget de 878 \$, et les biens et services sont supérieurs au budget de 102 809 \$. Les explications détaillées concernant les heures supplémentaires et les salaires et les autres coûts sont incluses dans le rapport du Comité.

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par la commissaire Maillet :

***IL EST RÉSOLU que les résultats financiers non vérifiés du Centre des communications de la sécurité publique (CCSP), au 31 mars 2026, soient reçus et classés comme ils ont été présentés. (O2605-07)***

#### 8.5 Points saillants du rapport d'activité mensuel/Avril 2026

Le chef Bruce fournit le contexte relatif aux renseignements contenus dans le rapport soumis.

Activité	Avril 2026	Cumul annuel (CA) – 2026	CA – 2025
Appels de service	4 302	15 912	18 953
Rapports d'incidents générés	934	3 547	2 961
Crimes violents	130	514	428
Infractions contre les biens	218	737	918
<i>Loi sur la santé mentale</i>	22	100	121
Appels de service LIÉS à la santé mentale*	218	800	742
Arrestations	160	574	565

Personnes inculpées/inculpations recommandées	227	1 037	865
Conduite avec facultés affaiblies	1	24	20
Accidents de véhicules automobiles	98	570	688
Citations émises (LPAIP)	100	502	336
Formation	1 560	3 372	6 481
Auxiliaires	231	671,25	274,75
Appels de suivi auxiliaires	42	125	S. O.
Unité d'intervention alternative	0	119	955
Signalement en ligne	131	417	435
En personne (sans rendez-vous)	48	221	96
En personne (rapports d'incidents générés)	28	110	65
<i>*Les statistiques sont fournies à titre estimatif en raison de la variabilité des méthodes de collecte des données.</i>			

**ÉQUIPE D'INTERVENTION RAPIDE (EIR) : Statistiques pour mars 2026**

2026	Janvier	Février	Mars	Avril
Arrestations – Mandats	1	3	7	4
Arrestations	9	15	29	31
Dossiers	25	23	26	39
Appels	59	99	94	80
Patrouilles pédestres	6	19	27	41
Patrouilles à vélo	0	0	0	1
Engagement communautaire	54	82	58	65
Vérifications sur le terrain	4	8	5	13
Interceptions routières	58	104	125	159
Contraventions	20	43	58	73
Avertissements	38	74	73	86

**Réponse aux appels pour raison médicale :**

Estimation du temps de disponibilité de l'unité de police en fonction de la modification de la politique relative à la réponse aux appels pour raison médicale, de février à décembre 2025 : environ 306 heures et 27 minutes au total.

Estimation du temps de disponibilité de l'unité de police en fonction de la modification de la politique relative à la réponse aux appels pour raison médicale, du 1<sup>er</sup> janvier au 30 avril 2026 :  
77 heures, 22 minutes et 57 secondes

Ces chiffres sont basés sur l'hypothèse que 2,25 unités de police sont généralement dépêchées pour les appels pour raison médicale (moyenne sur plusieurs mois de 2024 à la fin janvier 2025)

<b>Février 2025</b>	<b>Mars 2025</b>	<b>Avril 2025</b>	<b>Mai 2025</b>
31 h 52 min 30 s	23 h 12 min 45 s	27 h 22 min 30 s	27 h 36 min 38 s
<b>Juin 2025</b>	<b>Juillet 2025</b>	<b>Août 2025</b>	<b>Septembre 2025</b>
24 h 12 min 9 s	30 h 4 min	34 h 1 min 50 s	46 h 59 min 37 s
<b>Octobre 2025</b>	<b>Novembre 2025</b>	<b>Décembre 2025</b>	<b>Janvier 2026</b>
26 h 1 min 18 s	10 h 41 min 12 s	24 h 54 s	32 h 27 min 2 s
<b>Février 2026</b>	<b>Mars 2026</b>	<b>April</b>	
18 h 39 min 30 s	15 h 31 min 34 s	10 h 44 min 51 s	

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :

***IL EST RÉSOLU que les faits saillants du rapport d'activité mensuel d'avril 2026 ainsi que les statistiques de l'Équipe d'intervention rapide (EIR) et les appels pour raison médicale pour mars soient reçus et classés. (O2605-08)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

## **9. Affaires nouvelles**

Le chef Bruce encourage le Comité à organiser une présentation au Conseil nouvellement élu après l'élection afin de corriger la « mésinformation ». La présidente Kelly appuie la position du chef Bruce et indique qu'elle enverra une lettre au Conseil pour demander une réunion.

## **10. Levée de la séance**

Sur la proposition de la vice-présidente Dean, appuyée par le commissaire Bryant :

***IL EST RÉSOLU que la séance publique du 12 mai 2026 du Comité des commissaires de police de Saint John soit levée. (O2605-09)***

MOTION ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

*La présidente déclare la séance levée à 17 h 10.*

Présidente Tamara Kelly

Secrétaire Maike White